

Propozycje zajęć	Cele
1. Witaj, w trzeciej klasie! (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> – zna zasady obowiązujące w pracowni komputerowej, – zna podstawowe funkcje klawiatury, – potrafi stworzyć folder, nadać mu nazwę i zapisać w nim pliki, – rozpoznaje ikony wybranych programów, – umie połączyć grafikę z elementem tekstowym.
2. Wakacyjne wspomnienia (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	
3. W sieci (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> – zna pojęcie Internet, – rozpoznaje ikony podstawowych przeglądarek internetowych, – rozpoznaje prawidłowo zapisane adresy stron internetowych, – prawidłowo zapisuje adresy wybranych stron internetowych, – korzysta z wybranej przeglądarki internetowej.
4. Co czyha w sieci? (podręcznik z ćwiczeniami) 3 godz.	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> – zna zagrożenia płynące z Internetu i potrafi się przed nimi bronić, – zna adres strony oraz numer telefonu helpline.org (800-100-100).
zajęcia praktyczne	

zajęcia praktyczne	
5. Kto szuka... (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wie, gdzie i jak szukać informacji w Internecie, – posługuje się wyszukiwarką Google, – wie, gdzie i kiedy powstał pierwszy komputer.
6. Podróż życia (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – korzysta z Internetu w celu pozyskania informacji na podany temat, – kopiuje informacje znalezione w Internecie do dokumentu MS Word, – korzysta z wyszukiwarki grafiki Google.
7. Z pamiętnika kryptologa (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznaje wybrane metody szyfrowania tekstów, – wie, jak utworzyć „bezpieczne” hasło, – wie, czym była Enigma.

<p>8. W drodze na pocztę (podręcznik z ćwiczeniami)</p> <p>1 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wie, co to jest poczta i kiedy powstała, – zna pojęcie poczty elektronicznej, – wie, jak wygląda i z czego składa się prawidłowy adres e-mail, – potrafi zapisać poprawny adres e-mail.
<p>9. Skrzynie i skrzynki (podręcznik z ćwiczeniami)</p> <p>1 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakłada nowe konto e-mail, – potrafi utworzyć Grupę w kontaktach na skrzynce i dodać adresy swoich znajomych do książki adresowej.
<p>10. Uśmiechnięte maniery (podręcznik z ćwiczeniami)</p> <p>1 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wie, jakie elementy musi zawierać prawidłowy list elektroniczny, – przesyła wiadomości do koleżanki lub kolegi, – wie, co to jest netykieta i jej przestrzega, – zna i korzysta z emotikonów.
<p>11. Kartka świąteczna</p> <p>2 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rysuje kartkę świąteczną w programie graficznym, – wie, jak przesłać plik do jednej osoby oraz grupy osób, – wie, co to jest spam.
<p>12. Kolegom z dalekiego kraju</p> <p>2 godz.</p>	<p>Uczeń:</p>

zajęcia praktyczne	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z maps.google, – zna zastosowanie przycisku PrntScr, – korzysta z Internetu (przełącza strony wskazane przez nauczyciela), – przygotowuje w grupie kartę o ulubionym miejscu w Polsce.
13.Komórki do wynajęcia (podręcznik z ćwiczeniami) 2 godz.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy tabelę w edytorze tekstu, np. MS Word, – nazywa elementy tabeli: kolumna, wiersz, nagłówek.
14.Przygody Myszki Alicji (podręcznik z ćwiczeniami) 2 godz.	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy plan zajęć w formie tabeli, – formatuje tabelę.
15.Z wizytą w zoo	Uczeń:

<p>(podręcznik z ćwiczeniami) 2 godz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wyszukuje w Internecie informacje na temat zwierząt, – wie, do czego można użyć pola tekstowego, – tworzy pola tekstowe.
<p>16.Niezwykła promocja (podręcznik z ćwiczeniami) 2 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna główne cechy reklamy, – tworzy projekt reklamy w edytorze tekstu, np. MS Word.
<p>17.Prezent, prezencja, prezentacja (podręcznik z ćwiczeniami) 1 godz.</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznaje program MS Power Point, – wie, jak odtworzyć prezentację, – tworzy slajd tytułowy swojej prezentacji, – wie, jak dobrać odpowiedni Schemat kolorów, szablon, – zapisuje plik z prezentacją.
<p>18.Przygotowujemy prezentację 3 godz. Temat dodatkowy</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie tworzy krótką prezentację w programie MS PowerPoint (ok. 5 slajdów), – umie dobrać odpowiednie technicznie zdjęcia, by uniknąć efektów nieostrości i rozmycia (pikselizacji), – umie dobrać schemat animacji, – prezentuje przed klasą swoją prezentację.

19.W kasku czy bez kasku? 2 godz.	Uczeń: – zna zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek i wypraw, – zapisuje plik tekstowy.
20.Żegnaj, trzecia klaso! (podręcznik z ćwiczeniami) 2 godz.	Podsumowanie