

ZARZĄDZENIE NR 17/2018/2019

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Stefana Kard. Wyszyńskiego
w Woli Rafałowskiej
z dnia 20.02.2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej
na rok szkolny 2019/2020**

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020.

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)- art. 131 ust. 4 – 6; art. 133 ust. 2 i 3; art. 152*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (D.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (D.U. z 2013 r., poz.135)*
4. *Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. [pz. 1875 z późn. zm.)*
5. *Zarządzenia Wójta Gminy Chmielnik Nr 13/2019 z dnia 8 lutego 2019 r., Nr 18/2019 z dnia 18 lutego 2019 r.*
6. *Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.

2. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się bezpośrednio w szkole posiadającej oddział przedszkolny.
3. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej jako oddział pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *oddziale przedszkolnym* – należy rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej
- 2) *klasie pierwszej* - należy rozumieć klasę pierwszą w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej
- 3) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Woli Rafałowskiej, przy której funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 4) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ustawy prawo oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Chmielnik;
- 6) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożono wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 7) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 8) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 9) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 10) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w 2013 r. tj. dzieci sześciolatnie objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) na wniosek rodziców dzieci urodzone w 2014 r., 2015 r., 2016 r. zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddział przedszkolny, która będzie w przyszłości szkołą obwodową dla tego kandydata (w pierwszej kolejności 5-latki, 4-latki, 3-latki w razie wolnych miejsc).
 - 3) dzieci z poza obwodu szkoły w miarę posiadanych miejsc.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w 2012 r. (siedmiolatki),
 - 2) urodzone w 2013 r. (sześciolatki) jeżeli korzystały z rocznego przygotowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, nie korzystały ale uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły www.spwr.chmielnik.pl lub bezpośrednio w placówce od dnia 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15.00.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny i oddział klasy pierwszej dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z właściwymi dokumentami poświadczającymi:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość po 10 pkt.

3. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 1 b-g składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4. Oświadczenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
6. Kryteria dodatkowe naboru do oddziału przedszkolnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :

Lp.	Kryteria	Pkt	Dokument poświadczający
1.	Dzieci urodzone w 2013 r., 2014 r., 2015r. lub w 2016 r. i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddział przedszkolny, który w przyszłości będzie szkołą obwodową dla tego kandydata	25 pkt	Oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”
2.	Dzieci urodzone w 2013 r., 2014 r., 2015r lub w 2016 r.	20 pkt	Oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	15 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu , prowadzeniu działalności gospodarczej, studiowaniu lub nauce w systemie dziennym - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”
4.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddział przedszkolny przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie	10 pkt	Oświadczenie rodzica o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”

7. Kryteria naboru do klasy pierwszej dla kandydatów poza obwodem zamieszkania oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :

Lp.	Kryteria	Pkt	Dokument poświadczający
1.	Zamieszkanie na terenie Gminy Chmielnik	25 pkt	Oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce

			zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
2.	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej placówki	25 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata do placówki - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
3.	Kandydat spełnił obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole.	20 pkt	
4.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu opieki	15 pkt	Oświadczenie o zamieszkaniu krewnych wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu opieki - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
5.	Miejsce pracy rodziców lub jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Chmielnik	10	Oświadczenie o miejscu zatrudnienia - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

8. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszego wyboru, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej na terenie gminy.

9. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w szkole prowadzi się według harmonogramu:

- a) **01.03. – 15.03.2019 r. (do godz. 15.00)** – złożenie wniosku o przyjęciu do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- b) **01.03 – 21.03.2019 r.** – Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów dokonuje czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- c) **27.03.2019 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- d) **27.03 – 05.04.2019 r.** – potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;

e) **10.04.2019 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

1) Postępowanie uzupełniające do **oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej** przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale:

- a) **13.05. – 24.05.2019 r. do godz. 15.00** - złożenie wniosku o przyjęciu do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- b) **13.05. – 30.05.2019 r.** - Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów dokonuje czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- c) **05.06.2019 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- d) **05.06. – 12.06.2019 r.** - potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- e) **17.06.2019 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

11. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

12. Nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 b-g równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział III Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w roku szkolnym 2019/2020, kryteria oraz terminy postępowania rekrutacyjnego – kryteria „gminne”, ustala w drodze Uchwały Rada Gminy.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020.