

ZARZĄDZENIE NR 18/2019

Wójta Gminy Chmielnik

z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie: określenia wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020 na terenie Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 152 w związku z art. 131 i 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) Wójt Gminy Chmielnik zarządza, co następuje:

§ 1

Dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Chmielnik ustala się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik ustala się wzory dokumentów:

1. Zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 2.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 3.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Chmielnik

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Grad

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie)			
I. Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</i>	10 pkt.	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</i>	10 pkt.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	

II. Kryteria dodatkowe

1.	Dzieci urodzone w 2016 r. , w 2015 r., w 2014 r. lub w 2013 i zamieszkałe w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie w przyszłości szkołą obwodową	25 pkt.	
2.	Dzieci urodzone w 2016 r., w 2015 r., w 2014 r. lub 2013 r.	20 pkt.	
3.	Dzieci rodziców pracujących (rodzina pełna – dwójki, rodzina niepełna – jednego), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym <i>Załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu lub o studiowaniu w systemie dziennym – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;</i>	15 pkt.	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie www szkoły podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie www szkoły podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wniosek dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW KANDYDATÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Informacje o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Kryteria			
1.	Zamieszkanie na terenie Gminy Chmielnik <i>Załącznik: Oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>	25	
2.	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej placówki <i>Załącznik: Oświadczenie o spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata do placówki – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>	25	
3.	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole	20	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie www szkoły podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.