

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej

PODSTAWA PRAWNA

Uchwalono na podstawie § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zm.)

§ 1.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z następujących zajęć edukacyjnych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:
 - a) plastyki,
 - b) muzyki,
 - c) zajęć technicznych,
 - d) informatyki,
 - e) zajęć komputerowych,
 - f) wychowania fizycznego.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciele, których uczniowie otrzymali oceny niedostateczne i zdawać będą egzaminy poprawkowe, zobowiązani są:
 - a) przekazać uczniom, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe, wymagania do egzaminu – w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) złożyć dyrekcji szkoły zestawy pytań/zadań do egzaminów poprawkowych.

§ 2.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Harmonogram egzaminów poprawkowych dyrektor zamieszcza w Księdze Zarządzeń.

3. Wychowawcy uczniów, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe – powiadamiają o wyznaczonych terminach uczniów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Wychowawcy uczniów, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe – powiadamiają o wyznaczonych terminach rodziców/prawnych opiekunów poprzez przesłanie listów poleconych na adres domowy.
5. Nauczyciele wyznaczeni do przeprowadzenia tych egzaminów mają obowiązek stawić się w szkole w wyznaczonym czasie. Ewentualną nieobecność należy zgłosić na zasadach zgłaszania nieobecności w pracy obowiązujących w szkole.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 3.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Prośbę o zwolnienie nauczyciel powinien złożyć w formie pisemnej do dyrekcji szkoły, w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 4.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Dyrektor szkoły przekazuje protokoły wychowawcom. Wychowawcy zobowiązani są umieścić je w arkuszach ocen uczniów. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Wnioskować o usprawiedliwienie może rodzic/prawny opiekun ucznia, ale tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia nie pozwalał na uczestniczenie w egzaminie w wyznaczonym terminie lub z innych ważnych przyczyn losowych.
3. Zaświadczenie to należy złożyć w dyrekcji szkoły.

§ 6.

1. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

§ 7.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.