



# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej**

**im. Stefana Kard. Wyszyńskiego**

**w Woli Rafałowskiej**

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego**  
**w Woli Rafałowskiej**

**PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a. czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
  - b. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b. pomoc w nauce,
  - c. warunki do nauki własnej,

- d. kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e. właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
  - f. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g. stymulowanie postawy twórczej,
  - h. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a. organizowanie opieki,
  - b. organizowanie pomocy w nauce,
  - c. tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - i. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - j. rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - k. współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 8.00 oraz 12.30 do 14.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a. dojeżdżający do szkoły,
  - b. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - c. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcą a uczniami.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanej opieki,
  - b. życzliwego traktowania,
  - c. poszanowania godności osobistej,
  - d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu wizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
    - a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
    - b. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
    - c. współpracy w procesie wychowania i opieki,
    - d. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
    - e. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
    - f. respektowania poleceń nauczyciela,
    - g. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
    - h. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
    - i. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
    - j. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
    - k. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
    - l. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## § 5

### **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami.

§ 8

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## § 9

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## § 10

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.