

ZARZĄDZENIE NR 20/2020

Wójta Gminy Chmielnik

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie: określenia wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 152 w związku z art. 131 i 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) Wójt Gminy Chmielnik zarządza, co następuje:

§ 1

Dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Chmielnik ustala się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik ustala się wzory dokumentów:

1. Zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 2.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 3.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Chmielnik

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Grad

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”
w kolumnie po prawej stronie)

I. Kryteria obowiązkowe

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)

1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata</p> <p><i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;</i></p>	10 pkt.	
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i></p>	10 pkt.	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;</i>	10 pkt.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</i>	10 pkt.	

II. Kryteria dodatkowe

1.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;</i>	25 pkt.	
2.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko	20 pkt.	

	kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata;		
3.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat);	15 pkt.	
4.	Dzieci obojga rodziców pracujących (rodzina pełna –dwójki rodziców pracujących, rodzina niepełna – jednego), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym <i>Załącznik: aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; zaświadczenie szkoły/ uczelni o edukacji w systemie dziennym;</i>	10 pkt.	
5.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie <i>Załącznik: oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału/punktu – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</i>	5 pkt.	

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych oddziałów – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).

Nazwa i adres placówki ¹⁾	
1.	
2.	
3.	

Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych, wskazani w niniejszym wniosku.

Oświadczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla celów związanych z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
- Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

¹⁾Nazwa i adres publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik:

- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Por. Jana Baldy w Chmielniku; 36-016 Chmielnik 41.
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ojca w. Jana Pawła II w Chmielniku; 36-016 Chmielnik 316.
- Oddziały Przedszkole przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Św. M.M. Kolbego w Chmielniku: z siedzibą w Chmielniku, z siedzibą w Błędowej Tyczyńskiej; 36-016 Chmielnik 169a
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Zabratówce; 36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 47,
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej; 36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 139.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NA ROK SZKOLNY

Wniosek dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW KANDYDATÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Informacje o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Kryteria			
1.	Zamieszkanie na terenie Gminy Chmielnik <i>Załącznik: Oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>	25	
2.	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej placówki <i>Załącznik: Oświadczenie o spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata do placówki – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>	25	
3.	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole	20	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.