

**PROCEDURA WEWNĘTRZNA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA KARD. WYSZYŃSKIEGO
W WOLI RAFAŁOWSKIEJ
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DLA PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ I INNYCH FORM
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Procedura ma na celu: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i po za nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z oddziału przedszkolnego.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor oraz rodzice.

1. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi w grupach, których liczba nie przekracza maksymalnie 7 dzieci (jest uzależniona od wielkości sali). Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a także dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
4. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
5. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6C poinformować o tym nauczyciela.
6. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli rodzic wyraził pisemną zgodę.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
8. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
9. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
10. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
11. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem.

12. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela przyjmującego dziecko min. 2m.
13. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
14. Wejście do przestrzeni wspólnej jest sygnalizowane przez naciśnięcie dzwonka.
15. Dziecko jest odbierane z głównego wejścia do placówki przez pomoc nauczyciela.
16. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko lub inne osoby (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
17. Po odebraniu dziecka przez nauczyciela dziecko przebiera się w szatni i myje dokładnie ręce pod nadzorem nauczyciela/pomocy nauczyciela ręce.
18. Dziecko powyżej 4 roku życia jest zobowiązane mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
19. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
20. Zajęcia w dane grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
21. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00 po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.
22. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
23. Nauczyciele pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
24. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
25. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach każda z grup osobno, tak aby na jednej sali nie przebywało więcej niż 12 dzieci.
26. Podczas korzystania z posiłków klamki do drzwi, poręcze oraz stoły są dezynfekowane.
27. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje/myje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
28. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
29. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.
30. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka, jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
31. W każdej sali dostępny jest termometr w ilości min. 1 szt. na grupę, termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie, termometr inny niż bezdotykowy po każdym użyciu.
32. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel lub dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać poinformowany rodzic i dyrektor placówki.
33. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
34. Nauczyciele codziennie przed zajęciami pokazują dzieciom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.

35. Posiłki są dostarczane w jednorazowych opakowaniach, a sztućce i zastawa myta i odkażana w temperaturze powyżej 60C.
36. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani personelem. Posiłki podawane są na pustej Sali, do której po podaniu posiłków wprowadzane są dzieci po jednej grupie.
37. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono wszystkie wyjścia poza teren placówki.
38. Z powodu braku możliwości dezynfekowania wyposażenia wyłącza się z użytkowania: plac zabaw, boisko, salę zabaw.
39. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
40. W placówce dostępny jest numer telefonu do dyrektora, organu prowadzącego pod którego nauczyciel może zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą. Dostępne są również numery telefonów do kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
41. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników rodzice/opiekunowie prawni przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są złożyć **deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do procedury.**
- 42.

Załączniki:

1. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.
2. Deklaracja woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniem koronawirusem.
3. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka.

**Deklaracja woli uczęszczania dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole
Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu
epidemii w związku z zakażeniem koronawirusem**

Deklaruję, że moje dziecko:

Imię i Nazwisko dziecka:.....

będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard.
Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej od dnia

Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka – w godz. od do,

Telefon do szybkiego kontaktu z rodzicami

Oświadczenie rodziców:

1. Mam świadomość zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 i biorę pełną odpowiedzialność za decyzję o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii.
2. Moje dziecko jest w pełni zdrowe i nie ma objawów sugerujących chorobę zakaźną oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
3. Moje dziecko będzie przyprowadzane/odbierane z oddziału przedszkolnego wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Zapoznałem się z procedurami i wytycznymi bezpieczeństwa obowiązującymi w oddziale przedszkolnym w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

Informacje dotyczące zatrudnienia rodziców i sytuacji rodzinnej dziecka:

1. Oboje rodziców pracuje zawodowo: **TAK/NIE**
2. Przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19: **TAK/NIE**

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniem koronawirusem.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej.

Data złożenia deklaracji:.....

.....,
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla celów związanych z przyjęciem do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

2. Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....

w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy. Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

Administratorem zebranych danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej. Kontakt do inspektora ochrony danych: email: rodo@chmielnik.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

