

**WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Woli Rafałowskiej  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA</b>	
Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b> (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie)			
<b>I. Kryteria obowiązkowe</b> (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm. )			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata  <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;</i>	10 pkt.	
2.	Niepełnosprawność kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo</i>	10 pkt.	

	poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>	10 pkt.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>	10 pkt.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>	10 pkt.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica</b> - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;</i>	10 pkt.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>	10 pkt.	

<b>II. Kryteria dodatkowe</b>			
1.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata  <i>Załącznik: oświadczenie o miejscu zamieszkania jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;</i>	25 pkt.	
2.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat) i zamieszkujące w obwodzie szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne, która będzie szkołą obwodową dla tego kandydata;	20 pkt.	
3.	Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają odroczony obowiązek szkolny, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat);	15 pkt.	
4.	Dzieci obojga rodziców pracujących (rodzina pełna –dwójki rodziców pracujących, rodzina niepełna – jednego), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym  <i>Załącznik: aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; zaświadczenie szkoły/ uczelni o edukacji w systemie dziennym;</i>	10 pkt.	
5.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie  <i>Załącznik: oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału/punktu – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”</i>	5 pkt.	

**W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych oddziałów – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).**

<b>Nazwa i adres placówki<sup>1)</sup></b>	
1.	
2.	
3.	

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jt. Dz.U z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).



## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - [rodo@chmielnik.pl](mailto:rodo@chmielnik.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.